|  |  |
| --- | --- |
| logo121   |  | | --- | | **АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ** | |
| **1000 София, ул. "Леге" 4** |
| **e-mail: aop@aop.bg** |
| интернет адрес: http://www.aop.bg |
|  |
| **ОБЯВА** |
| **за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП** |
|  |
| **Номер на обявата:** [44562/MB-196] |
|  |
|  |
| **Възложител:** [Софийска вода АД] |
| **Поделение** *(когато е приложимо):* [……] |
| **Партида в регистъра на обществените поръчки:** [00435] |
| **Адрес:** [град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А] |
| **Лице за контакт** *(може и повече от едно лица):* [:Марияна Братованова ] |
| **Телефон:** [02 8122435]  Факс: [02/8122588 или 02/ 8122589] |
| **E-mail:** [mbratovanova@sofiyskavoda.bg] |
| **Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** [] Да **[х] Не** |
| **Допълнителна информация може да бъде получена от:** |
| [х] Горепосоченото/ите място/места за контакт |
| [] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)* |
| **Приемане на документи и оферти по електронен път:** [] Да **[х] Не** |
|  |
| **Обект на поръчката:** |
| **[]** Строителство |
| [х] **Доставки** |
| [] Услуги |
| **Предмет на поръчката: „Доставка на зимни обезопасяващи обувки, тип полуботуши “.** |
|  |
| **Кратко описание:** [Доставка на полагащите се зимни обезопасяващи обувки, тип полуботуши, за персонала на „Софийска вода“ АД, за период от две години, чиито прогнозен брой за едногодишен период е около 700 чифта.  Доставката ще бъде възложена чрез извaждане на обособена позиция, на основание чл.21, ал.6 от ЗОП, която е част от обществена поръчка, предмет на друго възлагане чрез процедура.] |
|  |
| **Място на извършване:** [“Софийска вода” АД, Централни складове, Военна рампа, бул. “Илиянци” 17 - на територията на “Булавто”, град София] |
| **Обща прогнозна стойност на поръчката** *(в лв., без ДДС):* [**69 900,00 лева без ДДС**] |
|  |
| **Обособени позиции** *(когато е приложимо)***:** [] Да **[х] Не** |
|  |
| **Номер на обособената позиция:** [ ] |
| **Наименование:** [……] |
| **Прогнозна стойност** *(в лв., без ДДС)***:** [ ] |
| *Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.* |
|  |
| **Условия, на които трябва да отговарят участниците** *(когато е приложимо):* |
| **в т.ч.:** |
| **Изисквания за личното състояние:**  ***Изискване*:**  За участниците да не са налице основанията за отстраняване посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП.  ***Доказване***: Участниците представят **в офертата** си декларации за липсата на горните основания за отстраняване.   * Декларацията (по образец) за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. * Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията (по образец) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.   За доказване на липсата на основания за отстраняване **участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора**:  *-* за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;  - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, издадени не по-късно от 30 дни преди датата на сключване на договора;  ***Изискване***:  Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.  ***Доказване***:  Участниците **представят в офертата** декларация относно липсата на горното основание за изключване по образец от документацията. |
| **Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** [не] |
| **Икономическо и финансово състояние:** [не] |
| **Технически и професионални способности:** [да]  ***Изисквания*** ***относно идентичен или сходен опит и тяхното доказване***  ***Изисквания***:  Участниците трябва да имат опит за изпълнение на поръчката за доставка с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, през последните три години, считано от крайния срок за подаване на оферти, с посочване на количества, стойностите, датите и получателите. Забележка: За дейности, с предмет и обем "сходен с предмет" следва да се разбира доставки на обезопасяващи обувки (EN ISO 20345) и/или Защитни обувки (EN ISO 20346) и/или Работни обувки (EN ISO 20347) , в количества идентични или сходни на посочените – около 700 чифта).  ***Доказване:***  Участникът представя списък на сходни или идентични с предмета на настоящата поръчка доставки, изпълнени през последните три години, считано от крайния срок за подаване на оферти, с посочване на количества, стойностите, датите и получателите. Списъкът трябва да съдържа: предмет, количество, стойност, период на извършените дейности и възложител (по образец) |
|  |
|  |
| **Информация относно запазени поръчки** *(когато е приложимо):* |
| [] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с |
| увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с |
| увреждания или на хора в неравностойно положение |
|  |
| [] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на |
| защитени работни места |
|  |
| **Критерий за възлагане:** |
| [] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на: |
| [] Цена и качествени показатели |
| [] Разходи и качествени показатели |
| [] Ниво на разходите |
| **[х] Най-ниска цена** |
|  |
| **Показатели за оценка:** *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*  Участниците ще бъдат оценени по критерий за възлагане „**най-ниска цена“** въз основа на следната методика за оценка:  Участникът попълва предлаганата от него цена в Ценовата таблица, посочена в Раздел Б Цени и данни, към договора.  Участникът с най-ниска оферирана цена получава 100 точки. Оценката на всеки от останалите участници се получава като най-ниската оферирана стойност се умножи по 100 и резултатът се раздели на оферираната от съответния участник цена и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.  На първо място се класира участникът, с най –ниска оферирана цена, получил най-много точки, а останалите участници ще бъдат класирани в низходящ ред, съобразно получените точки, съгласно методиката на оценка.  Получените резултати от оценката са единствено за целите на оценката.  В случай че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участници, се прилагат разпоредбите на чл.58 от ППЗОП. |
| **Срок за получаване на офертите:** |
| Дата: *(дд/мм/гггг)* [02.10.2017] Час: (чч:мм) [16:30] |
|  |
| **Срок на валидност на офертите:** |
| 150 календарни дни считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. |
| **Дата и час на отваряне на офертите:** |
| Дата: *(дд/мм/гггг)* [04.10.2017] Час: (чч:мм) [14:00] |
| **Място на отваряне на офертите:** [Централен офис на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А] |
|  |
|  |
| **Информация относно средства от Европейския съюз:** |
| Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от |
| европейските фондове и програми: [] Да **[х] Не** |
| Идентификация на проекта, когато е приложимо: [……] |
|  |
|  |
|  |
| Друга информация (когато е приложимо):  1. Изисквания към офертата и условия, на които следва да отговарят участниците, включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация.  1.1. Участниците трябва да представят оферта съгласно предоставено от възложителя: Техническо задание към проекто-договора, налично в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача.  1.2. Ценовото предложение и декларациите трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице.  1.3. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“.  1.4. Документи от предложението на Участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.  1.5. В представените от участника декларации не следва да се вписват лични данни, като ЕГН, номер на лична карта и др.  1.6. Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на извършване на услугата (DDP място за доставка съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от „Софийска вода“ АД. Изразете цените в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая. Цената е постоянна за срока на договора.  2. Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица.  2.1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.  2.2. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.  2.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.  2.4. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.  2.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.  Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:  а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;  б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;  в) лицата, които съвместно контролират трето лице;  г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.  2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.  2.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.  2.7.1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.  2.8. Подизпълнители  2.8.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.  2.8.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.  2.8.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.  2.8.4. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.  2.9. Участниците могат да използват капацитета на трети лица, при спазване на следните изискванията:  2.9.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.  2.9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.  2.9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.  2.9.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.  2.9.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.  2.9.6. Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.  2.9.7. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят солидарна отговорност.  3. Запечатана непрозрачна опаковка с офертата, подредена в папка, трябва да съдържа:  3.1. Попълнена бланка за подаване на оферта (по образец), съдържаща:  3.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя  3.1.2. Потвърждение за съгласие с клаузите на проекта на договор;  3.1.3. Срок на валидност на офертата - в календарни дни, не по-малко от 150 дни от датата на получаване на офертата;  3.2. Декларация за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец).  3.3. Декларация за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП (по образец).  В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и или ресурс на трето лице или участникът е обединение, то декларациите по предходните две точки се представят от всяко от тези лица.  3.4. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (по образец).  3.5. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:   * правата и задълженията на участниците в обединението; * разпределението на отговорността между членовете на обединението; * дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;   В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.  3.6. Декларация (по образец), че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове дейности от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези дейности дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.  3.7. Декларация по чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец).  3.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.  3.9. Пълномощно на лицето подписващо документите в офертата (в случай, че документите не са подписани от лицето, представляващо участника - неприложимо при деклариране на обстоятелствата в Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП  3.10. Списък-декларация (по образец от документацията) с успешно изпълнени през последните три години дейности, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите. Списъкът трябва да съдържа: предмет, стойност, период на извършените дейности и възложител.  3.11. Техническо предложение, което трябва да отговаря на техническите изисквания, посочени в Техническото задание, Раздел А от проекта на договора.  Техническото предложение трябва да съдържа минимум:   * посочване на производител, марка и модел * посочване на диапазон на предлаганите размери и цветове, * оразмерителна таблица на предлаганите обувки * срок за изпълнение на доставката в работни дни * гаранционен срок на предлаганите обувки * образец на предлаганите обувки (мостра) -1 чифт(размер по избор на участника ) * декларация за съответствие, Сертификати за ЕС изпитване на типа модул В, издадени на производителя на обувките, протоколи от изпитвания, доказващи съответствие с изискванията в техническото задание * инструкция за експлоатация и съхранение на български език * действия, срок и начин за приемане на рекламации – в работни дни  3.12. Декларация, в свободен текст, че върху всеки доставян артикул ще има нанесена маркировка „СЕ“ за съответствие с Наредба за маркировка за съответствие, дата на производство (месец и година), символи / пиктограми съответстващи на категорията на защита и номер на обувката 3.13. Ценово предложение: Попълнена ценова таблица. Оферираните цени следва да са съобразени с изискванията, посочени в приложения проект на договор. Цените трябва да включват всички разходи и такси, платими от Възложителя. Цените следва да са в български лева, без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая.  3.14. Списък на документите, съдържащи се в опаковката с офертата, подписан от участника.  4. Начин на плащане: Възложителят заплаща на изпълнителя до 45 дни, съгласно условията на проекто-договора, след издаване на коректна фактура от изпълнителя, предадена в отдел Финансово-счетоводен на Възложителя. С избрания изпълнител ще бъде сключен писмен договор, предложен от „Софийска вода“ АД за изпълнение на предмета на настоящата поръчка. Максималната прогнозна стойност на договора е 69 900.00 лв. без ДДС. Условията за срока на договора са упоменати в проекто-договора.  5. Сключване на договор  5.1. Възложителят сключва договор с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.  5.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.  5.3 При подписване на договор с избрания изпълнител, последният е длъжен да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 ЗОП, а именно, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.  6.1. Доказване липсата на основания за отстраняване:  6.1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;  6.1.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, не по-стари от 1 месец от датата на уведомяване на участника, че е избран за изпълнител.  6.2. Преди подписване на договора, определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер на 2% от стойността на договора, съгласно условията на проекта на договора.  6.2.1. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се внася под формата на парична сума по банков път с платежно нареждане по сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07SOMB91301010307902, BIC: SOMBBGSF, или се представя неотменима безусловна банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата  6.2.2. Когато участникът, избран за изпълнител на поръчката, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.  6.3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.  6.4. Други Документи представяни преди сключване на договор:  6.4.1. Участникът, избран за Изпълнител, следва да представи доказателства за дейностите, посочени в списъка на сходни или идентични с предмета на настоящата поръчка дейности, под формата на удостоверения, което съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, предмет, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършени дейности.  7. Доставката ще бъде възложена чрез извеждане на обособена позиция, на основание чл.21, ал.6 от ЗОП, която е част от обществена поръчка, предмет на друго възлагане  8. Указания за подаване на офертата: офертите се подават на български език в определения по-горе срок в запечатана, непрозрачна, надписана опаковка в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, жк. Младост 4, София 1766.  Препоръчително е офертата да бъде подредена в папка  Работното време на Деловодството на „Софийска вода“ АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.  Върху опаковката с офертата участникът посочва своето наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и предмета на офертата. |
|  |
|  |
|  |
| **Дата на настоящата обява** |
| Дата: *(дд/мм/гггг)* [20.09.2017] |
|  |
|  |
| |  | | --- | | **Възложител *заличен подпис на основание ЗЗЛД*** | | **Трите имена:** [Арно Валто Де Мулиак ] | | **Длъжност:** [Изпълнителeн директор] | |

**ДОГОВОР № …………**

Днес, ………………….2017 год., в гр. София се сключи настоящият договор между:

“Софийска вода” АД, рег. в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 13017500 и седалище и адрес на управление: гр. София 1766, район Младост, ж.к. Младост 4, ул. “Бизнес парк” №1, сграда 2А, представлявано от Арно Валто Де Мулиак, в качеството му на Изпълнителен Директор, наричано за краткост в този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

„………………………………………………….“, регистриран в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК …………………………………., надлежно представляван от …………………….. в качеството му на …………………, наричано по-долу в договора за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Предмет на договора е: **„Доставка на зимни обезопасяващи обувки, тип полуботуши “**, съгласно условията на настоящия договор, включително одобрено от Възложителя техническо-финансово предложение/оферта/ на Изпълнителя, което е неразделна част от настоящия договор
2. Изпълнителят приема и се задължава да извършва работите, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
3. В съответствие с качеството на изпълнението на задълженията по договора, Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя цените по договора, по времето и начина, посочени в Раздел Б: „Цени и данни” и Раздел Г: „Общи условия на договора за доставки”.
4. Следните документи трябва да се съставят, да се четат и да се тълкуват като част от настоящия Договор:
   * Раздел А: Техническо задание – предмет на договора за доставка,
   * Раздел Б: Цени и данни;
   * Раздел В: Специфични условия на договора;
   * Раздел Г: Общи условия на договора.
5. Място на изпълнение: **гр. София,** „Софийска вода” АД, Централни складове, Военна рампа, бул. “Илиянци” 17 - на територията на “Булавто”, град София
6. Срокът за изпълнение на работите, предмет на договора –съгласно Техническото предложение, част от Договора, ……………….(не по дълъг от 20 двадесет работни дни, считано от датата на сключване на договора).
7. [Изпълнителят](#изпълнител) извършва доставките, предмет на Договора на мястото, посочено в чл. 5 от настоящия договор. Преди извършване на доставката, предмет на Договора, [Изпълнителят](#изпълнител) или негов представител трябва да се свърже с Контролиращия служител или негов представител за указания относно извършване на доставката.
8. Максималната обща стойност на договора, съгласно ценовото предложение в клетка „цена“ от Ценовата таблица, а именно …….……….. лв. без ДДС *(попълва се при подписване на договора)*  и не може да бъде надвишавана.
9. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за срок 24 месеца.
10. Клаузите, отнасящи се до гаранционния срок на доставената стока, предмет на договора, остават в сила до изтичане на съответния гаранционен срок, посочен в договора.
11. Изпълнителят е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 2 % от оферираната обща стойност за изпълнение на обществената поръчка.
12. Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя: ……………………………,

e mail …………………………………………………., тел. ………………………………

1. Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнителя………………………………

e mail …………………………………………………., тел. ………………………………

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

|  |  |
| --- | --- |
| /………………………………./  ………………………………  …………………………….  **ИЗПЪЛНИТЕЛ** | /………………………………./  Арно Валто Де Мулиак  Изпълнителен директор  **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** |

**РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**
   1. Предметът на договора е доставка на зимни обезопасяващи обувки, тип полуботуши, с технически изисквания, посочени в Приложение №1.
   2. Стоките, предмет на Договора, са посочени в Приложение 1 от този раздел и в ценовата таблица, към Раздел Б: Цени и данни.
   3. Стоките предмет на договора се доставят до обект на „Софийска вода” АД, Централен склад, намиращ се на адрес: Военна рампа, бул. “Илиянци” 17, на територията на “Булавто”, град София.
   4. На Доставчика не са гарантирани количества на поръчваните стоки, предмет на договора.
   5. Възложителят поръчва стоки, предмет на договора, в размери съгласно техническото предложение на участника, като си запазва правота да поръчва обувки извън посочения диапазон.
   6. В случай, че в срока на договора бъде преустановено производството на стока по ценова таблица, предмет на договора, и същевременно тази стока престане да бъде предлагана на пазара, съответната стока следва да бъде заменена със стока с еквивалентни или по-добри характеристики, отговаряща на изискванията на Договора и предварително одобрена от Контролиращия служител, с цена не по-висока от цената на Стоката, отпаднала от производство.
   7. В случаите по предходния член доставчикът уведомява своевременно и писмено контролиращия служител за отпадналата от производство и непредлагана на пазара стока, като прилага съответните писмени доказателства за това. Доставчикът представя на контролиращия служител за одобрение писмено предложение за замяна на отпадналата стока със стока, с еквивалентни или по-добри характеристики, съгласно посоченото в предходния член. За новата стока, доставчикът прилага изискуемите документи по чл.3.8 от този раздел. В случай на одобрение от контролиращия служител, доставчикът представя мостра на стоката.
2. **СРОК НА ДОСТАВКА НА СТОКИТЕ**
   1. Сроковете за доставка на Стоката от Приложение 1 са сроковете предложени от Доставчика и приети от Възложителя.
   2. Срокът за доставка на стоката от Приложение 1, стартира от датата на получаване на поръчката за доставка, изпратена от Възложителя.
   3. Срокът за доставка обхваща полуботуши с размери от №38 до №48 вкл.:
   4. Срокът за доставка на полуботуши с размери извън диапазона от №38 до №48 вкл. се съгласува между контролиращите служители по договора от двете страни.
3. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКИТЕ НА СТОКИТЕ**
   1. Възложителят изпраща поръчка за доставка към Доставчика. В поръчката са указани необходимото количество, размер, цена, място на доставка и друга необходима информация за извършване на доставката.
   2. Обменът на информация между страните може да се извърши по обикновена поща , по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.
   3. Доставчикът трябва в деня, предхождащ деня на доставката на стоките, да се свърже с лицето за контакти, указано в поръчката и да уточни деня и часа на доставката.
   4. Доставчикът доставя стоки, отговарящи на всички изисквания и условия, заложени в настоящия договор в срока за доставка.
   5. Доставчикът доставя стоките предмет на договора в търговски вид и подходяща опаковка, непозволяваща повреждане и замърсяване-поставени в индивидуални картонени кутии. Кутиите да са с подходящи размери в зависимост от размера на обувките, така че да не дават възможност за деформацията им.
   6. Доставената стока следва да бъде произведена в годината на доставка или предхождащата.
   7. Възложителят поръчва полуботуши предмет на ценовата таблица основно с размери от №38 до №48 вкл., като си запазва правото да поръчва полуботуши извън посочените размери.
   8. Доставчикът доставя Стоките предмет на договора придружени със следните документи и информация:
      1. Инструкция за съхранение и употреба на български език.
      2. Маркировка за съответствие и с необходимите етикети, пиктограми или идеограми.
      3. Условия и срок на гаранция.
      4. Срок на годност.
   9. Доставчикът трябва да може да представи при поискване следните документи за доставяните стоки
      1. Декларации за съответствие (оригинал и екземпляр на бълг. език)
      2. Сертификати за ЕС изпитване на типа модул В, издадени на производителя на обувките, протоколи от изпитвания, доказващи съответствие с изискванията в техническото задание
   10. Възложителят приема от Доставчика, доставените Стоки, отговарящи на изискванията на Договора, като подписват без възражения приемо-предавателен протокол.
   11. В случай, че доставената Стока е повредена и/или не отговаря на разфасовката и/или не отговаря на техническите изисквания от договора, лицето приемащо Стоката има право, чрез съставен констативен протокол за рекламация , да върне Стоката на Доставчика. Доставчикът трябва да подмени за собствена сметка, върнатите стоки, в срок определен от Възложителя.
4. **МОСТРИ**
   1. Представените от Доставчика мостри се задържат и закупуват от Възложителя на цени съгласно ценовото предложение на Доставчика.
5. **ДОПЪЛНИТЕЛНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ**
   1. В срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на сключване на договора Доставчикът предоставя по 1 чифт от всеки от предлаганите размери, които Възложителят ще закупи на цени съгласно договора.
6. **ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ**
   1. Стоките, които се доставят в хода на договора трябва да отговарят точно на изискванията, посочени в настоящия раздел А: „Техническо задание” и на представените мостри.
   2. Неотговарящи на изискванията стоки няма да бъдат приети от Възложителя и ще бъдат върнати с подписан протокол между страните с посочени възражения на Възложителя. Доставчикът е длъжен да ги подмени в срок до 20 (двадесет) работни дни от протокола с възраженията, с модели, отговарящи на изискванията на договора.
   3. В случай, че възникне съмнение за несъответствие между заложените мостри и доставени стоки в хода на договора, се прави съпоставка с мострите и стоките в присъствието на представители на Доставчика и Възложителя.
7. **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**
   1. Приемането на извършените доставки предмет на договора се извършва от определени от страна на възложителя и доставчика лица, и се удостоверява с двустранно подписан протокол.
   2. Когато доставчикът е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителя/ите се приема от възложителя в присъствието на доставчика и подизпълнителя.
   3. В случай, че доставчикът използва подизпълнител при изпълнение на дейностите по този договор, първият е длъжен да спазва изискванията в чл.45а от Закона за обществени поръчки.
8. **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**-Техническа спецификация и изисквания към стоките, предмет на договора.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ 1** | | | | | |
| ***Доставка на зимни обезопасяващи обувки тип полуботуш*** | | | | | |
| № | Артикул | Техническа спецификация | Техническо предложение на участника с пълно описание на стоките(технически характеристики които минимум да покриват изискванията на колона техническа спецификация ) марка, модел, производител, диапазон на предлаганите размери и цветове | Срок на доставка *(максимум 20 работни дни)* | Гаранционен срок *(минимум 6 месеца* *за възникнала повреда на стоката при нормална експлоатация, от датата на експлоатация)* |
| 1 | Обезопасяващи зимни обувки – полуботуш съгласно EN ISO 20345:2011 или еквивалент | * **БДС EN ISO 20345:2011 или еквивалент, клас I** S3 SRC, P, A, CI, E, WR, FO * **Бомбе**   + БДС EN 12568:2010 или еквивалент   + Композит   + Устойчивост на удар: ≥200 J   + Съпротивление на пресуване: ≥15 kN * **Устойчива на пробождане вложка**   + БДС EN 12568:2010 или еквивалент   + Композит   + Сила необходима за пробождане: ≥1 100 N * **Ходило**   + Устойчиво на нефтопродукти - FO   + Полиуретан и каучук или полиуретан и термопластичен полиуретан   + Абсорбиране на енергията в зоната на петата – Е   + Устойчивост на плъзгане: SRC     - Коефициент на триене при керамична повърхност с вода и почистващ препарат при наклон на ходилото спрямо петата 7°: ≥ 0,40     - Коефициент на триене при метална повърхност с глицеринпри наклон на ходилото спрямо петата 7°: ≥ 0,14   + Дебелина на ходилото без грайфера : ≥ 10 мм   + Височина на грайфера: ≥5,5 мм   + Съпротивление на раздиране: ≥8kN/m   + Съпротивление на изтриване: ≤45 мм3   + Съпротивление на огъване: ≤2,0 мм преди 30 000 цикъла на огъване   + Покриващо предната част на обувката за предпазване на кожата * **Сая**   + Лицева кожа / набук с дебелина ≥ 2 мм   + Паропропускливост: ≥ 3 мг/(см2/ч)   + Коефициент на паропропускливост: ≥ 30 мг/см2   + Съпротивление на раздиране: ≥ 200 N   + Якост на опън: ≥15 N/mm2   + Якост на свързване на саята с ходилото: ≥4,0 N/mm * **Подплата на юза и втерната**   + Паропропускливост: ≥ 6 мг/(см2/ч)   + Коефициент на паропропускливост: ≥ 55 мг/см2   + Съпротивление на раздиране: ≥ 25 N   + Съпротивление на изтриване: ≥25 600 цикъла със сухи пробни тела, ≥12 800 цикъла с мокри пробни тела за юза и втерната; ≥51 200 цикъла със сухи пробни тела, ≥25 600 цикъла с мокри пробни тела за подплатата в областта на петата * **Табан и стелка**   + Стелка – подвижна   + Водопоглъщане: ≥ 80 мг/см2   + Водоотдаване: ≥80% спрямо поетата вода   + Дебелина на стелката ≥ 2мм   + Съпротивление на изтриване 25 600 цикъла със сухи пробни тела, 12 800 цикъла с мокри пробни тела * Размери: 38 - 48 |  |  |  |

**Изисквания към изпълнението:**

* На изпълнителя не са гарантирани количества предмет на договора.
* Място на доставка (изпълнение) – “Софийска вода” АД, Централни складове, Военна рампа, бул. “Илиянци” 17 - на територията на “Булавто”, град София.
* Възложителят поръчва стоки, предмет на договора, в размери съгласно техническото предложение на участника, като си запазва правото да поръчва обувки извън посочения диапазон.
* Доставчикът доставя стоки, предмет на договора, след предварителна уговорка с лицето посочено като приемащ стоката в поръчката изпратена от Възложителя, не по-късно от един ден преди осъществяване на доставката.
* При доставка на стока предмет на договора Доставчикът предоставя коректно изготвени фактура в оригинал и приемо предавателен протокол за изпълнената доставката.
* Доставчикът доставя стоки, предмет на договора, в търговски вид и подходяща опаковка кутия, непозволяваща повреждане и замърсяване.
* Доставчикът доставя стоки, предмет на договора, винаги придружени с Инструкция за съхранение и употреба на български език. Маркировка за съответствие и с необходимите етикети и пиктограми. Условия и срок на гаранция. Срок на годност.
* Доставчикът трябва да може да представи Декларации за съответствие ( издадена от производителя на стоката, с превод на български ) съгласно чл. 6 от *Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства*, **сертификат за ЕС изследване на типа и протоколи от изпитвания**, удостоверяващи съответствие с изискванията, описани в колона „Техническата спецификация“ на техническото задание и оразмерителна таблица за всяка от стоките по договора за периода на действие на договора.
* Възложителят приема от Доставчика стоки, които отговарят на изискванията на договора, които са предмет на договора или са съгласувани с контролиращия служител от страна на Възложителя и са в изправно състояние без дефекти.

В случай, че доставена стока не отговаря на някое от описаните изисквания, лицето приемащо стоката има право да я върне на Доставчика като Доставчика се задължава да я подмени в срок до 20 работни дни, за негова сметка.

* Доставяните стоки трябва да бъдат произведени в годината на доставка или предходната.
* В срок до 20 работни дни от сключване на договора Доставчикът трябва да достави по 1 чифт от всеки от предлаганите размери на стоката предмет на договора , които Възложителят ще закупи съгласно условията на договора.
* Срокът за доставка на стоките стартира от датата на изпращане на поръчка за доставка, изпратена от Възложителя по електронен път.
* В случай, че Доставчикът забави доставка на стока с повече до 20 работни дни, Възложителят има право да закупи стоката от трета страна. Доставчикът дължи възстановяване на пълната стойност на съответната стока, закупена от трета страна, както и всички разходи по доставката и, като подписва споразумение за прихващане.
* Доставчикът трябва да замени повредена стока в гаранционен срок или доставена дефектна стока в срок до 20 работни дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя. Всички разходи по осъществяване на замяната са за сметка на Доставчика.

В случай, че Доставчикът не достави стоката в определения срок Възложителят има право да закупи стоката от трета страна. Доставчикът дължи възстановяване на пълната стойност на съответната стока, закупена от трета страна, както и всички разходи по доставката и, като подписва споразумение за прихващане.

**Специфични изисквания към изпълнението:**

* В случай, че в срока на договора бъде преустановено производството на стока, предмет на договора, и тя престане да бъде предлагана на пазара, Доставчикът трябва писмено да уведоми Възложителя, като приложи доказателство за отпадането на стоката.

В срок до 10 работни дни от писменото си уведомление до Възложителя, Доставчикът трябва да изпрати писмено предложение за заместваща стока, с еквивалентни или по-добри характеристики, съгласно изискванията на договора, да представи всички придружаващи документи съгласно изискванията към техническото предложение. Заменящата стока трябва да бъде одобрена от контролиращия служител от страна на Възложителя. В случай, че стоката бъде одобрена от контролиращия служител от страна на Възложителя, Доставчикът трябва да предостави мостра, която Възложителят има право да закупи съгласно условията на договора или да върне на Доставчика до 10 работни дни от предоставянето й.

Срокът на доставка и гаранционният срок на заместващата стока трябва да бъдат същите или съответно по-кратък и по-дълъг, за артикула предмет на замяна, съгласно договора.

* Възложителят си запазва правото да поръчва стоки, предмет на договора, в нестандартни размери извън диапазона на предложените от Доставчика стоки – № 35, 36, 37, 49 и 50.

При възникнала такава необходимост Доставчикът до 10 работни дни от изпращане на запитване от страна на Възложителя трябва да изпрати писмено предложение на стока, отговаряща на изискванията на договора, както и да представи всички придружаващи документи, съгласно изискванията към техническото предложение за съответната стока. Контролиращият служител от страна на Възложителя трябва да одобри предложената стока. В случай, че стоката бъде одобрена от контролиращия служител от страна на Възложителя, Доставчикът трябва да предостави мостра, която Възложителят има право да закупи съгласно условията на договора или да върне на Доставчика до 10 работни дни от предоставянето и.

Гаранционният срок трябва да бъде минимум 6 месеца за възникнала повреда на стоката при нормална експлоатация, от датата на експлоатация. Срокът за доставка се съгласува между контролиращите служители от двете страни.

В случай, че доставчикът не спази сроковете или контролиращият служител от страна на Възложителя не одобри предложена стока съгласно гореописаните *Специфични изисквания към изпълнението*, Възложителят има право да закупи стоката от трета страна. Доставчикът дължи възстановяване на пълната стойност на съответната стока закупена от трета страна, както и всички разходи по доставката и, като подписва споразумение за прихващане.

**Изисквания към техническото предложение на участниците:**

### Да опише подробно и в съответствие с изискванията на Възложителя предлаганата стока в колона „Техническо предложение на участника, с пълно описание на стоките(технически характеристики, които минимум да покриват изискванията на колона техническа спецификация ) марка, модел, производител, диапазон на предлаганите размери и цветове“ от *Приложение 1*

### Да посочи срок на доставка, не по дълъг от 20 работни дни, в колона „Срок на доставка (максимум 20 работни дни)“ от ***Приложение 1****,* за предложената стока

### Да посочи гаранционен срок, не по-малък от 6 месеца, в колона „Гаранционен срок (минимум 6 месеца за възникнала повреда на стоката при нормална експлоатация, от датата на експлоатация)“ от ***Приложение 1****,* за предложената стока

### Да попълни колони „Предложение на участника (марка, модел, производител)“ и „Ед. цена без ДДС“ от *Ценовата таблица към проекта на договора,* за предложената стока

**РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

**РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

1. **Цени и начин на плащане** 
   1. Цената включва транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от Възложителя. Цената е без ДДС, закръглена с точност до втория знак след десетичната запетая и изразена само в български лева.
   2. Цената е постоянна за срока на Договора.
   3. Плащането ще се извърши след подписан без възражения от страна на Възложителя приемо – предавателен протокол. От окончателното плащане се удържат всякакви дължими неустойки по реда на договора, ако има такива.
   4. След като Протоколът по горната точка се подпише, Доставчикът издава коректно съставена фактура в 5 (пет) дневен срок от възникване на основанието за плащане съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на работите.
   5. При формиране на ценовото си предложение, участникът може да има предвид информацията, че за едногодишен период се поръчват приблизително 700 чифта обезопасяващи обувки- боти, което не e част от договора, не се гарантира и е единствено за постигане на по-голяма яснота при определяне на ценовото предложение.
   6. Банковата сметка в лева на Изпълнителят е както следва:………………………………………..

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Предложение на участника (марка, модел, производител )** | **Единична цена в лева, без ДДС** |
| **1.** | Зимни обезопасяващи обувки, тип полуботуш, съгласно БДС EN ISO 20345: 2011 или еквивалент |  |  |

**РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

**1.НЕУСТОЙКИ**

1. В случай че Доставчикът не спази срока за доставка, съгласно Приложение 1 от Раздел А, той дължи неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на поръчката без ДДС за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента) стойността на поръчката*.*
2. При забава на изпълнението на дейностите с повече от 10 (десет) работни дни, ще се счита, че Доставчикът е в съществено неизпълнение. В такъв случай, Възложителят има право:

* да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика и да задържи гаранцията за изпълнение на Доставчика

и/или

* да възложи да поръча недоставените стоки е на трета страна, като Доставчикът не получава заплащане за тази част от договора, а допълнителните разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Доставчика, са за сметка на последния.

1. В случай, че Доставчикът не спази сроковете за замяна на повредената или дефектна стока в рамките на гаранционния срок, съгласно Договора, Доставчикът дължи неустойка в размер на 1% (един процент) от о стойността на дефектните стоки, без ДДС за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента) от общата стойност на договора. При забава с повече от 10 (десет) дни ще се прилагат неустойките по т.2 от този раздел.
2. В случай, че Доставчикът доставя стоки, които не съответстват на уговореното по договора или не са съгласувани с контролиращия служител, Възложителят има право да откаже нейното приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, докато Доставчикът не изпълни своите задължения по договора, което не отменя срока за изпълнение, съгласно раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
3. При пълно неизпълнение, частично и/или лошо изпълнение на възложената от Възложителя доставка, освен цитираните по-горе санкции, Доставчикът дължи и неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на въпросните частично или лошо изпълнени доставки.
4. В случай че Доставчикът едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на договора без ДДС.
5. Доставчикът ще изплати неустойката в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

**2.ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

2.1 Изпълнителят е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора, подчинена на Еднообразните правила за гаранции до поискване” (URDG – Uniform Rules for Demand (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.

* 1. Гаранцията е с валидност считано от датата на подписването на договора до датата на изтичане на срока му, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
  2. Изпълнителят отправя исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора.
  3. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
  4. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
  5. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя / в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:
     1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
     2. да бъде за изискания в договора срок;
  6. В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето й на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
  7. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
  8. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
  9. В случай че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи плащане, да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор.
  10. В случай че гаранцията за обезпечаване на изпълнението бъде напълно или частично усвоена през срока на договора, Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да я допълни до нейния пълен размер.
  11. В случай че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, представена от Изпълнителя.

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

**Съдържание:**

Член: Описание

1. ДЕФИНИЦИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА
4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
8. ПУБЛИЧНОСТ
9. СПЕЦИФИКАЦИЯ
10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ
11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ
12. ОПАСНИ СТОКИ
13. ДОСТАВКА
14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО
15. ПРАВО НА ОТКАЗ
16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ
17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯ
18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
19. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
20. РАЗДЕЛНОСТ
21. ПРЕКРАТЯВАНЕ
22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО
23. ФОРС МАЖОР

**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА**

Общите условия на договора за доставка, са както следва:

1. **ДЕФИНИЦИИ**

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

* 1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на доставките по договора.
  2. “**Доставчик**” означава физическото или юридическо лице (техни обединения), посочено в договора като доставчик и неговите представители и правоприемници.
  3. “**Контролиращ служител**” означава лицето, определено от Възложителя, за което Доставчикът е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
  4. “**Договор**” означава цялостното съглашение между Възложителя и Доставчика, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
* Договор;
* Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
* Раздел Б: Цени и данни;
* Раздел В: Специфични условия;
* Раздел Г: Общи условия;
  1. “**Цена по договора**” -означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
  2. “**Максимална стойност на договора**” -означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
  3. **“Стоки”** – означава всички стоки, които се доставят от Доставчика, както е описано в настоящия Договор.
  4. “**Обект**” означава всяко местоположение (земя или сграда), където ще се извършват доставките, предмет на настоящия договор и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.
  5. “**Системи за безопасност на работата**” означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при извършване на доставките, предмет на договора.
  6. **“Поръчка”** означава официална поръчка от Възложителя до Доставчика с пълно описание, съгласно Договора, на стоките, цената и мястото на доставка.
  7. **“Срок на доставка”** означава фактическият период на доставка на поръчаните стоки, считано от датата на поръчката до датата на реалната доставка на стоките до мястото, определено от Възложителя. Срокът на доставката ще се измерва в работни дни.
  8. **“Забавяне на доставката”** означава броя дни забава след изтичане на срока на доставка.
  9. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
  10. **“Срок на Договора”** означава предвидената продължителност на предоставяне на доставките, както е определено в договора.
  11. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Доставчика, в случай, че доставките не бъдат извършени в съответствие с условията и сроковете в настоящия договор.
  12. **“Гаранция за обезпечаване на изпълнението”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Доставчикът предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора.

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Предмет на настоящия Договор е ангажирането на Доставчика от страна на Възложителя да бъде негов неизключителен доставчик на Стоките за Срока на Договора срещу заплащане на Цената по Договора. Възложителят си запазва правото да закупува всяка една от посочените Стоки от други източници по свое усмотрение.
   2. Заявените в Договора количества са примерни и са само с прогнозна цел. Те не дават гаранция за количествата поръчвани Стоки. Единичните цени на Стоките, вписани от Доставчика в Ценовите таблици към Договора, се прилагат за целия срок на договора.
   3. Заглавията в този Договор са само с цел препращане и не могат да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, към които се отнасят.
   4. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по електронен път.
   5. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен номер, факс номер или електронен адрес за кореспонденция възможно най-скоро, но не по късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.
   6. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое (някои) от условията на настоящия Договор, не трябва да се приема като отмяна на съответното условие (условия) или на правото да се прилагат условията на настоящия Договор.
   7. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
   8. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
   9. Номерът и Датата на влизане в сила на Договора трябва да бъдат цитирани във всяка кореспонденция.
   10. Всички задължения или разходи, възникнали за Доставчика в резултат на възлагането на настоящия Договор се приема, че са включени в офертата на Доставчика.
   11. Доставчикът се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Доставчика и/или негови поддоставчици при или по повод изпълнението на доставките.
   12. Никоя клауза извън чл.7 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на [договора](#договор), освен ако изрично не е определено друго в [договора](#договор).
2. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА**

Без да се ограничава действието на специфичните условия на Договора, общите задължения на Доставчика са, както следва:

* 1. За срока на Договора Доставчикът се задължава да изпълнява задълженията си по настоящия договор точно и с грижата на добър търговец.
  2. За срока на Договора Доставчикът се задължава да отдели на Възложителя такава част от своя персонал, време, внимание и способности, каквато е необходима за точното изпълнение на задълженията на Доставчика по Договора.
  3. Доставчикът трябва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя, във всеки един момент.
  4. Доставчикът доставя Стоките съгласно изискванията на настоящия Договор.
  5. Доставчикът договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато ползването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Доставчикът носи отговорност за изпълнението на доставките, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.
  6. Доставчикът спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
  7. Доставчикът трябва да изпраща фактури за плащания съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.
  8. Доставчикът трябва да предоставя на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на Стоките, доставяни на Възложителя.
  9. Доставчикът осигурява за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на предмета на настоящия Договор, освен ако писмено не е уговорено друго.
  10. При изпълнение на Договора, Доставчикът предприема всички необходими действия да не възпрепятства дейността на Възложителя или на други доставчици, или да се ограничават права на трети лица, или да се уврежда имущество, независимо дали то принадлежи на Възложителя или не.
  11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

1. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Доставчика. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
  2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Доставчика.
  3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Доставчика за това.
  4. Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

1. **НЕУСТОЙКИ**

Неустойките за забава при изпълнение на доставките и/или доставка на некачествени стоки са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

1. **ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**
   1. След като напълно се увери в доставката на Стоките съобразно изискуемото качество и количество и в уговорения срок, Възложителят трябва да заплати на Доставчика дължимата сума по цената (цените), вписана/и в Ценовата таблица в РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ от този [Договор](#договор) и повторена в [Поръчката](#поръчка) (Поръчките).
   2. След доставка на стоките, Доставчикът изготвя приемо-предавателен протокол и го предоставя на Възложителя за одобрение.
   3. Плащането се извършва в четиридесет и пет дневен срок от датата на представяне от Доставчика на коректно съставена фактура в резултат на подписан без възражения приемо- предавателен протокол.
   4. Контактите между Възложителя и Доставчика във връзка с ежедневното изпълнение на Договора трябва да се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Доставчика.
   5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него, в случай че има основание за това.
   6. Всички суми, посочени в Договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към тях.
   7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**
   1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
   2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
   3. В случай, че Възложителят поиска, Доставчикът прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.
3. **ПУБЛИЧНОСТ**

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Доставчикът не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

1. **СПЕЦИФИКАЦИЯ**
   1. Доставчикът се задължава да изпълнява доставките съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на доставките, част от договора.
   2. Ако Доставчикът изпълни доставки, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези доставки и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да предостави на Доставчика възможност да повтори изпълнението на неприетите доставки преди да потърси други доставчици.
2. **ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ**

Възложителят има право да инспектира в подходящо време съоръженията и сградите на Доставчика, както и помещенията на Поддоставчиците, за производство на Стоките. За тази цел Доставчикът трябва да осигури достъп на Възложителя до своите помещения.

1. **ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ**
   1. Доставчикът трябва да уведоми Възложителя за всяка загуба или повреда на Стоките, включително частична загуба, дефекти или невъзможност да достави цялата или част от партидата.
   2. Рискът от случайно повреждане или погиване – пълно или частично - на Стоките при транспортирането им, включително до мястото на доставка и предаването им на Възложителя се носи от Доставчика.
2. **ОПАСНИ СТОКИ**
   1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на Доставчика, която се отнася до всякакви потенциални опасности при транспортиране, предаване или използване на доставяните Стоки, трябва незабавно да бъде съобщена на Възложителя.
   2. Доставчикът трябва да предостави подробна информация за всички рискове за персонала на Възложителя, произтичащи от специфичното използване на Стоките, предмет на настоящия договор.
   3. Доставчикът трябва да маркира опасните Стоки с международен символ(и) за опасност и да изпише името на материала им на български език. Транспортните и всички други документи трябва да включват декларация относно опасността и наименованието на материала на български език. Стоките трябва да бъдат придружавани от информация за възможни аварийни ситуации на български език под формата на писмени инструкции, етикети или означения. Доставчикът трябва да спазва изискванията на българското законодателство и на международните споразумения, свързани с пакетирането, поставянето на етикети и транспортирането на опасните Стоки.
   4. Доставчикът трябва да представи инструкции за безопасно използване на всички Стоки, доставяни на Възложителя или използвани от Доставчика или от неговите Поддоставчици на обекта. Инструкциите трябва да включват минимум следното.
      1. информация за опасностите от използване на Стоките;
      2. оценка на риска от използване на Стоките;
      3. описание на контролните мерки, които трябва да се вземат;
      4. подробности за;предоставените обезопасяващи обувки;
      5. подробности за максималните граници на излагане на открито или за приложимите стандарти на излагане на открито, приложими за съответния материал;
      6. всякакви препоръки за следене на здравното състояние;
      7. препоръки, свързани с осигуряване, поддръжка, почистване и тестване на респираторно защитни и на вентилационни съоръжения.
      8. препоръки за боравене с отпадъци, включително и начини на депониране.
   5. Информацията, която Доставчикът предоставя по горепосочените точки, трябва да се изпраща преди доставката на Стоките.
3. **ДОСТАВКА**
   1. Стоките трябва да се доставят от Доставчика до мястото, посочено в Договора или в поръчката, освен ако писмено не е уговорено друго между страните.
   2. Собствеността и рискът от повреждане или загуба на Стоките се носи от Доставчика до тяхното доставяне на мястото, посочено в Договора или в Поръчката (поръчките), и приемане от оторизиран представител на Възложителя.
   3. Доставчикът трябва да предприеме необходимите действия всички Стоки да бъдат надлежно пакетирани, така че да достигнат местоназначението си в добро състояние. Всички Стоки трябва да бъдат доставяни и разтоварвани на мястото, на датата и в часа, посочени в Поръчката (поръчките) или в Договора.
   4. Всички Стоки, доставяни на Възложителя, трябва да се придружават от известие за доставка, съдържащо Ком. номера на Поръчката (поръчките) и Спецификацията (спецификациите). Известието за доставка трябва да бъде подписано от Възложителя като доказателство за приемането на Стоките.
   5. Датата (датите) и часът на доставка на Стоките трябва да бъдат определени в Поръчката (поръчките), освен ако не е уговорено друго между страните. Часът на доставка се определя от моментните обстоятелства, освен ако изрично не е уговорено друго между страните. Доставчикът трябва да предостави инструкции или всякаква друга необходима информация, които да позволят на Възложителя да приеме доставката на Стоките.
   6. Възложителят си запазва правото да отмени всяка Поръчка или всяка неизпълнена част от нея, в случай, че Доставчикът не достави поръчаните Стоки на уговорената дата. В случай на необходимост от повторно поръчване Възложителят може да поръча Стоките от друг доставчик, като всички допълнителни разходи, произтичащи от това, се поемат от Доставчика.
   7. Количествата доставяни Стоки трябва да отговарят на съответните количества, поръчвани от Възложителя освен ако не е уговорено друго. Възложителят може по свое усмотрение да приеме или не частична доставка на Стоките.
   8. Когато Доставчикът изисква от Възложителя да връща опаковките на Стоките, разходите по връщането се поемат от Доставчика. Разходите по връщането се възстановяват на Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на изпращане на опаковките от страна на Възложителя.
   9. Когато Доставчикът доставя Стоките с МПС, наличните празни опаковки могат да бъдат върнати със същото МПС. Всички опаковки, които подлежат на връщане, трябва да бъдат маркирани като такива.
4. **ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО**
   1. Доставчикът гарантира, че качеството на Стоките съответства на изискванията на действащото българско законодателство към момента на доставка на Стоките, както и на спецификациите към договора.
   2. Освен ако друго не е уговорено, без да се ограничават други негови права, Доставчикът трябва във възможно най-кратък срок, но не повече от 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя за дефект или неизпълнение на задължения по Договора, да поправи или замени всички Стоки, които са били или са станали дефектни в срок от 12 (дванадесет) месеца от датата на пускането им в експлоатация или 18 (осемнадесет) месеца от датата на доставянето им. Срокът се удължава пропорционално, ако подобни дефекти се появят след подмяната при правилна експлоатация и се дължат на дефектен дизайн, на погрешни инструкции от страна на Доставчика, или Стоките са некачествени или дефектни поради начина на производство, или има друго нарушение на дадените гаранции на Възложителя.
   3. В случай, че Доставчикът не поправи даден дефект или не подмени дадени дефектни Стоки в срок до 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя, то Възложителят може да поправи или по собствено усмотрение да подмени тези стоки за сметка на Доставчика.
5. **ПРАВО НА ОТКАЗ**
   1. В случай, че Доставчикът достави Стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор и на Поръчката (поръчките), независимо дали по качество или по количество, или не са годни да се ползват съобразно целите на Договора или по друг начин не съответстват на уговореното в Договора, Възложителят, без да се ограничават други негови права, има правото да откаже приемането на тези Стоки.
   2. Възложителят може да предостави възможност на Доставчика да замени неприетите Стоки с други, съответстващи на Договора и Поръчката (поръчките), преди да ги закупи от друго място.
   3. Възложителят връща на Доставчика всички неприети Стоки за негова сметка.
6. **ОБРАЗЦИ И МОСТРИ**
   1. Доставчикът трябва при поискване от страна на Възложителя да предостави образци, мостри и инструкции за ползване на Стоките. Подобно предоставяне по никакъв начин не освобождава Доставчика от неговите отговорности по Договора.
   2. Доставчикът не трябва да се отклонява от нито една одобрена мостра или образец, без предварително да е получил писмено съгласие за това от страна на Възложителя.
7. **ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА**
   1. Ако това е необходимо за изпълнението на предмета на Договора, Възложителят трябва да предостави достъп до обект на оторизирани представители на Доставчика. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Доставчика.
   2. Доставчикът предприема необходимите действия неговите служители да не навлизат в други части на Обекта и да ползват само посочените от Възложителя пътища, маршрути и сгради.
8. **ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**
   1. Доставчикът носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод изпълнението на договора, както следва:
      1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Доставчика или наето от него лице или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора;
      2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

* 1. Доставчикът следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора.
  2. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

1. **ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**
   1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.
2. **РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в [договора](#договор) се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

1. **ПРЕКРАТЯВАНЕ**
   1. Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Доставчика при следните обстоятелства:
      1. ако Доставчикът и/или служителите на Доставчика виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.
      2. ако за Доставчика е открито производство по несъстоятелност.
   2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
   3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнение, внесена от Доставчика.
   4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестието.
   5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
   6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
   7. При изтичане или прекратяване на договора Доставчикът се задължава да съдейства на нов Доставчик за поемане изпълнението на договор. Направените от [Доставчика](#изпълнител) разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.
2. **ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

1. **ФОРС МАЖОР**
   1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми писменно другата страна в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

Страните трябва да направят това уведомление в срок до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

*Образец*

**ОФЕРТА**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Доставка на зимни обезопасяващи обувки, тип полуботуш “.**

След като се запознахме и приехме условията на обявата за събиране на оферти за възлагане на поръчка по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с горния предмет, включително всички приложения към нея, предлагаме с настоящето да изпълним поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно посоченото в проекто-договора Техническо задание, на цени, които са посочени в Ценовата таблица, и в съответствие с приложените спецификации, подчинени във всяко отношение на условията на проектодоговора.

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и ще подпишем, в случай че бъдем избрани, Проекто-договора, с който сме се запознали от обявата с горния предмет, включително всички приложения към нея.

**Тази оферта остава валидна за срок от ............................ дни,** считано от крайната датата за подаване на оферти.

Име: ..........................................................................

в качеството на: ......................................................................................

Фирма/участник: ...............................................................................................

Адрес за кореспонденция: ……………….................................................................

Телефон: ..................................... Факс: .............................................

Електронен адрес: .....................................

ЕИК/Булстат: .....................................

Седалище и адрес на управление: …………………………………………………........................................................................................

BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обслужваща банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпис: .................................... Дата: ....................................**

*Подписва от законния представител на участника.*

*Образец*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

Долуподписаният .............................................................................., в качеството си на ........................................................................ на фирма .............................................................., при изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез обява с предмет **„Доставка на зимни обезопасяващи обувки, тип полуботуш“**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за: престъпление по чл.108а,чл. 159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252,чл.253-260, чл.301-307, чл.321, 321а и чл.352-353 от Наказателния кодекс.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна.
3. По отношение на мен не е налице конфликт на интереси, съобразно §2, т.21 от Допълнителни разпоредби от ЗОП, който не може да бъде отстранен.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.*

*Образец*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

Долуподписаният .............................................................................., в качеството си на ........................................................................ на фирма .............................................................., при изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез обява с предмет **„Доставка на зимни обезопасяващи обувки, тип полуботуш“.**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ ПРЕДСТАВЛЯВАНИЯТ ОТ МЕН УЧАСТНИК:**

1. **ИМА/НЯМА** (невярното се зачертава)

задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Участник, който има задължения има право да представи доказателства, че е предприел мерки, гарантиращи неговата надеждност, посочени в чл.56, ал.1 от ЗОП.

1. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.
2. Не е установено, че:
   1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
   2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

*Образец*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник**

Долуподписаният/ата/ ….……………………………………………………………………...

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на ………………………………………………………………………………...

/посочва се качеството на лицето/

в ………………………………………………………………………………………………………...

/наименование на участника/

Относно: **„Доставка на зимни обезопасяващи обувки, тип полуботуш“.**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП във връзка с § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.*

*Образец*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният .............................................................................., в качеството си на ............................................................................... на фирма .............................................................., при изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез обява с предмет **„Доставка на зимни обезопасяващи обувки, тип полуботуш“.**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползвам подизпълнители / ще ползвам подизпълнители, които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата. ***(невярното се зачертава)***

*Забележка: Моля попълнете информацията по-долу, в случай че ще използвате подизпълнител/и.*

1. Подизпълнители, видове работи, които ще изпълняват, и делът им:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подизпълнител/Наименование  ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН  Седалище и адрес на управление | Видове дейности от предмета на поръчката, които ще изпълнява всеки подизпълнител | % от общата стойност на поръч ката |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Декларацията се попълва от лицата, представляващи участника.*

*Образец*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**По чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/…………………………………………………………………………………...

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на…………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр.*/

в …………………………………………………………………………………... */наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/*

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Относно: Обществена поръчка с предмет: **„Доставка на зимни обезопасяващи обувки, тип полуботуш“.**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с

/ненужното се зачертава/

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в

/ненужното се зачертава/

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_\_**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Точка 3 от декларацията се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Декларацията се подписва от законния представител на участника.*

*Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

*Образец*

**СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ**

с успешно изпълнени през последните три години доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката: **„Доставка на зимни обезопасяващи обувки, тип полуботуш“.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет:** | **Период на извършените доставки** | **Количество и Стойност** | **Възложител** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Образец*

**СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИТЕ КЪМ ОФЕРТАТА ДОКУМЕНТИ**

Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на документа** | **ДА/НЕ** |
|  | Списък на документите, съдържащи се в опаковката с офертата (по образец), подписан от участника. |  |
|  | Попълнена бланка за подаване на оферта (по образец). |  |
|  | Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец). |  |
|  | Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП (по образец). |  |
|  | Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (по образец). |  |
|  | При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. |  |
|  | Декларация (по образец), че Участникът няма да ползва подизпълнители или списък на евентуалните подизпълнители, както и видът на работите, които ще извършват и делът на тяхното участие. |  |
|  | Декларация по чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец). |  |
|  | Списък с успешно извършените през последните три години дейности, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка. |  |
|  | Техническо предложение |  |
| 10.1 | Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника |  |
| 10.2 | Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителят |  |
|  | Ценово предложение |  |
|  | Друго……….. |  |

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**